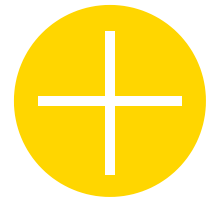


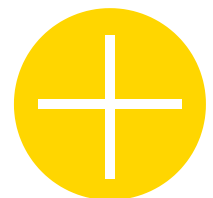
ՀԴՄ օգտագործման ձևերը

Պարզ կտրոն



Ներքևի աջ մասում սեղմում ենք նշանը, ընտրում ենք “Պարզ կտրոն”, այնուհետև ներմուծում ենք գումարը, ընտրում ենք վճարման եղանակը՝ կանխիկ, անկանխիկ, և սեղմում ենք “Վճարել”:

Հաշվիչ կտրոն



Ներքևի աջ մասում սեղմում ենք նշանը, ընտրում ենք “Հաշվիչ կտրոն” այնուհետև ներմուծում ենք գումարը, ընտրում ենք վճարման եղանակը՝ կանխիկ, անկանխիկ, և սեղմում ենք “Վճարել”:

Ապրանքներով գնում

Վերևի աջ մասում սեղմում ենք



նշանը, ընտրում ենք ապրանքը կամ ապրանքները, ընտրում ենք վճարման եղանակը՝ կանխիկ, ան- կանխիկ, և սեղմում ենք “Վճարել”:

Կտրոնի վերադարձ

Վերևի ձախ մասում սեղմում ենք (menu)



նշանը, այնուհետև սեղմում ենք դրամարկը, ընտրում ենք “Վաճառքի վերադարձ”, մուտքագրում ենք այն կտրոնի համարը, որը ցանկանում ենք վերադարձանել, սեղմում ենք “Փնտրել”, գտնելուց հետո սեղմում ենք “Վերադարձ”, այնուհետև ընտրում ենք կանխիկ, անկանխիկ



(ինչպես է կատարվել գործարքը), ընտրելուց հետո սեղմում ենք “Վերադարձ” և վերջ:

X հաշվետվություն

Վերևի ձախ մասում սեղմում ենք



նշանը, ընտրում ենք “Հաշվետվություններ”, այնուհետև ընտրում ենք՝ X հաշվետրվություն, այն ամսաթիվը, որի հաշվետրվությունը անհրաժեշտ է, և սեղմում ենք “Տպել հաշվետվություն”:

Z հաշվետվություն

Վերևի ձախ մասում սեղմում ենք



նշանը, ընտրում ենք “Հաշվետվություններ”, այնուհետև ընտրում ենք՝ Z հաշվետրվություն, այն ամսաթիվը, որի հաշվետրվությունը անհրաժեշտ է, և սեղմում ենք “Տպել հաշվետվություն”:


Ուշադրություն!

հաշվետվության համար ընտրված ժամանակահատվածը պետք է ընտրված լինի նույն ամսվա համար

Համաժամանակեցում

Կատարվում է, եթե ՀԴՄ պահանջում է համաժամանակեցում
վերևի ձախ մասում սեղմում ենք



նշանը, այնուհետև սեղմում ենք 
տեղեկատուներ, ընտրում ենք “Համաժամանակեցում”, և սպասում ենք մինչև գրքի համաժամանակեցումը կատարված է: